

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НІКОПОЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ПРОТОКОЛ
засідання Приймальної комісії

30.12.2025

м. Нікополь

№1

Голова: КРАМАРЕНКО Л.І.
Секретар: МИХАЙЛИК О.В.

Присутні: КРАМАРЕНКО Л.І. – голова Приймальної комісії; КОРНЄЄВА Н.В. – заступник голови Приймальної комісії; ШАХМАТОВА Т.В. – заступник голови Приймальної комісії; МИХАЙЛИК О.В. – відповідальний секретар Приймальної комісії; ЗЛИНЬКО О.О. – заступник відповідального секретаря Приймальної комісії; СРІБНИЙ Е.С. – адміністратор ЄДЕБО; АГЄЄВА І.І. – керівник підрозділу зі сприяння працевлаштуванню випускників, член комісії; ЛЕВЧЕНЮК І.Ю. – уповноважена від студентської ради коледжу, староств групи П1-24, член комісії (дистанційно); МАХИНЬКО В.Г. - уповноважена від первинної профспілкової організації коледжу, член комісії; СИЛІНА Л.В. – інспектор із кадрів, член комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1.Ознайомлення з Положенням про Приймальну комісію коледжу.
- 2.Затвердження плану роботи Приймальної комісії на 2026 рік.
- 3.Затвердження плану Профорієнтаційної роботи на 2026 рік.

І.СЛУХАЛИ:

КРАМАРЕНКО Л.І. – директор коледжу, голова Приймальної комісії – ознайомила з наказом від 30.12.2025 №254-о «Про склад Приймальної комісії». Звернула увагу на основні завдання комісії в цілому й обов'язки кожного члена ПК зокрема.

Ознайомила з Положенням про Приймальну комісію коледжу, розробленим відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (наказ МОН України від 15 жовтня 2015 року №1085), затвердженим наказом директора Коледжу і введеним в дію наказом по Коледжу від 03.04.2025 № 59-о.

Акцентувала увагу на основних завданнях Приймальної комісії:

інформування вступників, їхніх батьків та громадськості з усіх питань вступу до Коледжу;

організація прийому заяв та документів, ухвалення рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях, конкурсному відборі;

подача до Єдиної державної електронної бази з питань отриманих від вступників даних про них, внесення змін до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

координація діяльності усіх структурних підрозділів Коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

організація і проведення консультацій з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

організація та контроль діяльності технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

забезпечення оприлюднення на вебсайті Коледжу Правил прийому та інших документів, передбачених чинним законодавством;

ухвалення рішення про зарахування вступників за спеціальностями та джерелами фінансування.

Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин її складу простою більшістю голосів, оформлюються протоколами, які підписують голова і відповідальний секретар Приймальної комісії або їх заступники, та оприлюднюються на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії в день їх прийняття.

УХВАЛИЛИ:

1.Членам Приймальної комісії керуватися у роботі чинним Положенням про Приймальну комісію Комунального закладу «Нікопольський фаховий педагогічний коледж» Дніпропетровської обласної ради».

2.Відповідальному секретарю Приймальної комісії МИХАЙЛИК О.В. розробити Правила прийому до Комунального закладу «Нікопольський фаховий педагогічний коледж» Дніпропетровської обласної ради на навчання для здобуття фахової передвищої освіти відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році у встановлені строки.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

ІІ.СЛУХАЛИ:

МИХАЙЛИК О.В. – відповідальний секретар Приймальної комісії - ознайомила членів комісії з проєктом плану роботи Приймальної комісії на 2026 рік. Звернула увагу на основні завдання робочого органу та особливості їх виконання.

Запропонувала затвердити план роботи.

ВИСТУПИЛИ:

КОРНЄЄВА Н.В. – запропонувала проаналізувати кількісний склад випускників мм. Нікополь, Покров, Марганець та територіальних громад Нікопольського регіону й підготувати пропозиції до регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у 2026 році.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити план роботи Приймальної комісії на 2026 рік (план додається).

2. Проаналізувати кількісний склад випускників мм. Нікополь, Покров, Марганець та територіальних громад Нікопольського регіону й підготувати пропозиції до регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у 2026 році.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

ІІІ.СЛУХАЛИ:

ЗЛИНЬКО О.О. – завідувач відділення дошкільної і початкової освіти - презентувала План профорієнтаційної роботи на 2026 рік, звернула увагу на особливості його виконання, враховуючи дистанційний формат навчання ЗЗСО.

Запропонувала затвердити план роботи.

ВИСТУПИЛИ:

МАХИНЬКО В.Г., АГЄЄВА І.І., ЛЕВЧЕНЮК І.Ю. - підтримали пропозицію доповідача.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план профорієнтаційної роботи на 2026 рік (план додається).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утрималися» - 0.

Голова Приймальної комісії



Любов КРАМАРЕНКО

Відповідальний секретар



Олена МИХАЙЛИК