

ПОГОДЖЕНО  
Педагогічна рада  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«НІКОПОЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
РАДИ»  
Протокол № 1 від 28.08.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«НІКОПОЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
РАДИ»  
  
Л.І. КРАМАРЕНКО  
«28» серпня 2026 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ КЗ «НІКОПОЛЬСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
КОЛЕДЖ» ДОР»  
від 28 серпня 2026 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«НІКОПОЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентське наукове товариство**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«НІКОПОЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**I. Загальні положення**

1.1.Студентське наукове товариство (далі-СНТ) є добровільним об'єднанням здобувачів освіти Комунального закладу «Нікопольський фаховий педагогічний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж), які активно займаються науково-дослідною, пошуковою, творчою та інноваційною діяльністю в галузі педагогіки, психології та фахових дисциплін.

1.2.СНТ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про дошкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Коледжу та цього Положення,

1.3.Діяльність СНТ базується на принципах добровільності, рівноправності всіх його членів, самоврядування, науковості, гласності, зв'язку навчання з науково-дослідною роботою та педагогічною практикою.

1.4.СНТ співпрацює з адміністрацією Коледжу, цикловими комісіями, Радою студентського самоврядування та науковими товариствами інших закладів освіти.

**II. Мета та завдання студентського наукового товариства**

2.1.Метою діяльності СНТ є розвиток наукового потенціалу студентів, формування у майбутніх педагогів дослідницьких компетентностей, навичок критичного мислення, академічної доброчесності та стимулювання інтересу до інноваційної педагогічної діяльності.

2.2.Основними завданнями СНТ є:

- Залучення студентів до науково-дослідної роботи, роботи в гуртках, проблемних групах та наукових лабораторіях.
- Вивчення, узагальнення та впровадження сучасних освітніх технологій, методик навчання та виховання в дошкільній та початковій ланках освіти.
- Організація та проведення студентських науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, олімпіад, конкурсів наукових і творчих робіт.
- Сприяння публікації результатів наукових досліджень студентів у збірниках наукових праць та фахових виданнях.
- Популяризація принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти.
- Налагодження міжнародних та всеукраїнських зв'язків з молодіжними науковими організаціями.

**III. Структура та організація управління СНТ**

3.1.Вищим керівним органом СНТ є Загальні збори членів товариства, які скликаються не рідше одного разу на рік.

3.2.Загальні збори:

- Приймають Положення про СНТ, вносять зміни та доповнення до нього.
- Обирають відкритим голосуванням Голову СНТ, заступника та секретаря терміном на один навчальний рік.

3.3. У період між Загальними зборами діяльністю товариства керує Рада СНТ, до складу якої входять Голова, його заступник, секретар та керівники наукових секторів (або представники циклових комісій).

3.4. Координацію діяльності СНТ та консультативну допомогу здійснює заступник директора з науково-методичної роботи (або призначений наказом директора науковий керівник СНТ з-поміж викладачів).

3.5. Засідання Ради СНТ проводяться щонайменше раз на місяць.

3.6. Відповідно до освітньо-професійних програм Коледжу, у структурі СНТ функціонують такі постійні наукові секції:

- **Секція дошкільної освіти** (дослідження актуальних проблем раннього та дошкільного розвитку, методик навчання і виховання дітей, взаємодії з батьками).

- **Секція початкової освіти** (дослідження дидактичних систем, методик викладання інтегрованих курсів та окремих дисциплін у контексті концепції «Нова українська школа»).

- За рішенням Ради СНТ та за погодженням із заступником директора з науково-методичної роботи (або призначений наказом директора науковий керівник СНТ з-поміж викладачів) можуть створюватися міжпредметні проблемні групи.

#### **IV. Членство в СНТ, права та обов'язки членів**

4.1. Членом СНТ може стати будь-який студент Коледжу, який виявляє інтерес до науково-дослідної роботи, успішно виконує навчальний план та бере участь у заходах товариства.

4.2. Члени СНТ мають право:

- Брати участь у всіх заходах, що проводяться СНТ (конференції, конкурси, гранти тощо).

- Отримувати методичну, інформаційну та організаційну допомогу від наукових керівників та Ради СНТ.

- Обирати і бути обраними до керівних органів СНТ.

- Представляти Коледж на всеукраїнських та міжнародних студентських наукових заходах.

4.3. Члени СНТ зобов'язані:

- Дотримуватися вимог цього Положення та Статуту Коледжу.

- Брати активну участь у науково-дослідній діяльності товариства.

- Своєчасно та якісно виконувати заплановані наукові дослідження, доручення Ради СНТ.

- Суворо дотримуватися принципів академічної доброчесності.

#### **V. Академічна доброчесність**

5.1. Усі учасники СНТ зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Коледжу.

5.2. Використання чужих ідей, текстів, результатів досліджень без відповідних посилань (плагіат) фабрикація результатів експериментів, а також недобросовісне використання інструментів штучного інтелекту без зазначення меж його застосування є неприпустимим.

5.3. У разі виявлення фактів порушення академічної доброчесності Рада СНТ має право виключити студента зі складу товариства та анулювати його результати на внутрішніх конкурсах.

## **VI. Оцінювання наукових робіт студентів**

6.1.Наукові роботи (проекти, тези доповідей, статті), підготовлені членами СНТ для участі у внутрішніх конкурсах, оцінюються конкурсною комісією (журі), яка призначається наказом директора з-поміж провідних викладачів коледжу.

6.2.Оцінювання здійснюється за єдиними критеріями, визначеними у Додатку 1 до цього Положення.

## **VII. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення.**

7.1.Матеріально-технічне забезпечення діяльності СНТ (надання приміщень, комп'ютерної техніки, доступу до інтернету, мультимедійного обладнання) здійснює адміністрація Коледжу.

7.2.Фінансування заходів СНТ може здійснюватися за рахунок коштів Коледжу (у межах фондів, передбачених на студентську роботу), спонсорських внесків, благодійних фондів, грантів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.3.Студенти, яку досягли високих результатів у науково-дослідній роботі, можуть рекомендуватися Радою СНТ та погоджуватися з адміністрацією на отримання іменних стипендій, премій чи інших форм заохочення.

## **VIII . Прикінцеві положення.**

8.1.Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором Коледжу після схвалення Педагогічною радою коледжу.

8.2.Зміни та доповнення до Положення розглядаються Педагогічною радою, на Загальних зборах СНТ та затверджуються керівником закладу освіти.

## Додаток 1

До Положення про СНТ

# КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ РОБІТ( ПРОЄКТІВ)

Наукові роботи студентів оцінюються за 100-бальною шкалою за такими базовими критеріями:

| №з/п         | Критерій оцінювання                                                                                                                                                                   | Макс.бали  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1            | <b>Актуальність та новизна:</b> відповідність теми сучасним тенденціям розвитку дошкільної чи початкової освіти (зокрема вимогам НУШ, базового компонента дошкільної освіти).         | 15         |
| 2            | <b>Теоретичний рівень:</b> глибина аналізу психолого-педагогічної літератури, нормативної бази, чіткість понятійного апарату.                                                         | 20         |
| 3            | <b>Практична цінність:</b> наявність авторських методичних розробок, дидактичних матеріалів, конспектів занять, результатів педагогічного експерименту (спостереження) чи опитування. | 25         |
| 4            | <b>Дотримання академічної доброчесності:</b> відсутність плагіату, коректність цитувань та оформлення списку використаних джерел.                                                     | 15         |
| 5            | <b>Логіка та якість оформлення:</b> чіткість структури роботи, відповідність ДСТУ, грамотність викладу, наявність ілюстративних матеріалів (таблиць, діаграм, схем).                  | 10         |
| 6            | <b>Захист роботи (презентація):</b> якість доповіді та мультимедійного супроводу, вміння аргументовано відповідати на запитання, володіння професійною термінологією.                 | 15         |
| <b>Разом</b> |                                                                                                                                                                                       | <b>100</b> |

### Шкала переведення балів:

**90-100-**Диплом I ступеня (відмінно, рекомендується до публікації/участі у всеукраїнських конкурсах);

**75-89-**Диплом II ступеня (дуже добре);

**60-74-**Диплом III ступеня (задовільно);

**Менше 60 балів-** робота не займає призових місць.

## Додаток 2

До Положення про СНТ

## Додаток 2

до Положення про СНТ

# ВИМОГИ ДО ОБСЯГУ, СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ РОБІТ

### 1. Загальні вимоги та обсяг робіт:

1.1. Наукова робота повинна мати характер самостійного психолого-педагогічного або методичного дослідження.

1.2. **Обсяг основного тексту** наукової роботи (без урахування списку використаних джерел та додатків) становить:

- для наукової статті або конкурсної роботи – 15-20 сторінок друкованого тексту;

- для тез доповідей на конференцію – 2-4 сторінки.

1.3. Текст оформлюється на аркушах формату А4: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1.5, усі поля – 20 мм (або ліве – 30 мм, інші – по 20 мм).

### 2. Структура наукової роботи:

- **Титульний аркуш** (назва закладу, тема, відомості про автора та наукового керівника).

- **Зміст** (із зазначенням початкових сторінок розділів).

- **Вступ** (обсяг **1.5-2 сторінки**): обґрунтування актуальності теми, визначення об'єкта, предмета, мети, завдань та методів дослідження.

- **Основна частина** (обсяг **10-14 сторінок**): складається з двох розділів. Перший розділ присвячується теоретичному аналізу проблеми. Другий розділ – практичний (опис методичних розробок, дидактичного матеріалу, конспектів уроків чи занять для дитячого садка/початкової школи).

- **Висновки** (обсяг **1.1-2 сторінки**): стислі підсумки за кожним завданням дослідження.

- **Список використаних джерел** (не менше **15-20 найменувань**, оформлених за чинним ДСТУ або стилем APA).

- **Додатки** (за наявності: анкети, малюнки дітей, зразки дидактичних карток тощо).

**БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА**  
(Оцінний лист члена конкурсної комісії/журі)

Тема роботи:

-----

Шифр роботи (або ПІБ студента):

\_\_\_\_\_

Секція (необхідно підкреслити): Дошкільна освіта/Початкова освіта

ПІБ члена журі:

\_\_\_\_\_

| № з/п | Критерії оцінювання                                                                                           | Макс.бал.  | Виставлений бал | Коментар/ примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--------------------|
| 1     | <b>Актуальність та новизна:</b> зв'язок із вимогами НУШ чи Базового компонента дошкільної освіти.             | 15         |                 |                    |
| 2     | <b>Теоретичний рівень:</b> глибина аналізу джерел, чіткість визначення апарату дослідження.                   | 20         |                 |                    |
| 3     | <b>Практична цінність:</b> наявність авторських занять, наочності, результатів експерименту чи спостереження. | 25         |                 |                    |
| 4     | <b>Академічна доброчесність:</b> правильність цитувань, самостійність викладу, відсутність плагіату.          | 15         |                 |                    |
| 5     | <b>Якість оформлення:</b> логіка побудови, грамотність, дотримання вимог до обсягу, наявність таблиць/схем.   | 10         |                 |                    |
| 6     | <b>Захист роботи (презентація):</b> впевненість доповіді, володіння термінологією, відповіді на запитання.    | 15         |                 |                    |
|       | <b>ЗАГАЛЬНА СУМА БАЛІВ</b>                                                                                    | <b>100</b> |                 |                    |

Загальний висновок та рекомендації члена журі:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Додаток 4

до Положення про СНТ

**ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА**

**НА 2026 -2027 навчальний рік**

| № з/п | Зміст заходу/Назва засідання Ради СНТ                                                                                                                  | Термін виконання | Відповідальні                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1     | <b>Організаційне засідання:</b> Затвердження плану роботи на рік. Оновлення складу СНТ, вибори Голови та секрктаря.                                    | Вересень         | Керівник СНТ, члени товариства               |
| 2     | <b>Воркшоп для першокурсників:</b> «Перші кроки у науці: як обрати тему дослідження та працювати з літературою.»                                       | Жовтень          | Рада СНТ, керівники секцій                   |
| 3     | <b>Круглий стіл (до Дня науки або Всесвітнього дня дитини):</b> «Сучасне дитинство: виклики та інноваційні підходи в дошкільній та початковій освіті.» | Листопад         | Керівники секцій, студенти                   |
| 4     | <b>Методичний семінар:</b> «Академічна доброчесність та штучний інтелект в освітніх дослідженнях майбутнього педагога.»                                | Грудень          | Керівник СНТ                                 |
| 5     | <b>Консультаційний марафон:</b> Правила оформлення списку джерел з ДСТУ. Підготовка практичної частини дослідження (дидактичні матеріали, кейси).      | Січень           | Керівник СНТ, Хрїник Є.О.                    |
| 6     | <b>Проміжний звіт:</b> Моніторинг готовності конкурсних робіт у секціях «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта,»                                      | Лютий            | Голова СНТ                                   |
| 7     | <b>Науково-практичний інтенсив:</b> «Мистецтво самопрезентації: як підготувати доповідь та слайди для захисту за 7 хвилин.»                            | Березень         | Викладачі циклових комісій (керівники робіт) |
| 8     | <b>1 етап Конкурсу студентських наукових робіт:</b> Рецензування робіт, перевірка на плагіат, проведення захисту. Підбиття підсумків.                  | Квітень          | Конкурсна комісія (журі)                     |
| 9     | <b>Підсумкова конференція СНТ:</b> Презентація кращих досліджень, Нагородження переможців.                                                             | Травень.         | Рада СНТ. Адміністрація.                     |

|  |                         |  |  |
|--|-------------------------|--|--|
|  | Звіт голови СНТ за рік, |  |  |
|  |                         |  |  |
|  |                         |  |  |